



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 14 din 01.02.2023

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părțile contractante

INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI (INP), cu sediul în București, Str. Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16, Sector 4, telefon 021.336.60.73, fax 021.336.99.04, cod fiscal 10444949, cont virament nr. RO98 TREZ 23G6 7500 0200 109X, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentat prin Manager interimar, Valeria Oana Zaharia, și Director Adjunct, Gabriela Tulai, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

S.C. OSTENTUM S.R.L înregistrată la ORC cu nr. Jo1/64/2017, CUI RO36971152, cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. Cloșca, nr. 19, bl. 42, sc. A, ap. 9, jud. Alba, cont deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, tel.

, e-mail: , reprezentată prin administrator,
, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Obiectul contractului.

2.1. Contractul are ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier monumente istorice, pentru obiectivele menționate în Anexa A, ce face parte integrantă din prezentul Contract, cu posibilitatea suplimentării acestora în urma achiziționării de lucrări la obiectivele cuprinse în Programul Național de Restaurare 2023, ce-i vor fi repartizate ulterior, după caz.

3. Valoarea contractului. Modalități de plată.

3.1. Valoarea totală a prezentului contract este de **58.905 lei, cu TVA inclus**, respectiv **49.500 lei, fără TVA**, la care se adaugă cheltuielile cu deplasările la șantier, conform prevederilor legale.

3.2. Prestatorul va fi remunerat în baza raportului de activitate și a procesului verbal de predare-primire a lucrărilor ce constituie recepția.

3.3 Decontarea facturii se va face lunar, în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea acesteia la plată de către Achizitor, după semnarea raportului de activitate și a procesului verbal de predare-primire aferent serviciilor prestate de către reprezentantul Achizitorului.



3.4 Plata se efectuează cu ordin de plată în contul Prestatorului. Factura va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente: datele de identificare ale Prestatorului, cont bancar, numărul și data facturii, descrierea serviciilor, numărul și data contractului în baza căruia au fost prestate serviciile, termen de plată, datele delegatului care a transmis factura;

4. Durata contractului. Aplicabilitate.

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în perioada **01.02.2023-31.12.2023**, contractul menținându-și efectele până la îndeplinirea obligațiilor contractuale reciproce asumate de către părți.

4.2. Contractul de servicii intră în vigoare la data 01.02.2023.

5. Obligațiile Prestatorului:

5.1 să verifice existența autorizației de construire și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

5.2 să verifice concordanța dintre prevederile autorizației de construire, avize, acorduri și proiect;

5.3 să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect și corespondența dintre acestea;

5.4 să verifice respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor în conformitate cu prevederile legale;

5.5 să verifice existența în proiect a fazelor determinante și a programelor de control ale proiectantului;

5.6 să participe la predarea obiectivului către executant;

5.7 să verifice existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației de construire și la ISC

5.8. să urmărească realizarea lucrărilor de restaurare în conformitate cu autorizația de construire, contractul, proiectul, caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare;

5.9 să verifice respectarea tehnologiei de restaurare pentru asigurarea calității prevăzute în documentația tehnică, contract, avize și în normele tehnice în vigoare;

5.10 să interzică executarea de lucrări de către personal necalificat;

5.11 să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor făcute;

5.12 să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

5.13 să aibă grijă ca la fazele determinante constructorul să convoace reprezentantul I.J.C.;

5.14. să verifice respectarea legislației cu privire la calitatea materialele utilizate;

5.15 să interzică utilizarea materialelor care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;

5.16 să urmărească executarea lucrărilor de restaurare pe toată durata lor, aprobând plata numai



- 5.17 pentru lucrările corespunzătoare calitativ;
- 5.18 dacă este cazul, să solicite sistarea execuției , demolarea lucrărilor necospunzătoare și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de către proiectant;
- 5.19 să urmărească execuția lucrărilor de consolidare și punere în valoare a monumentului istoric și de asemenea să monitorizeze, să verifice și să vizeze documentele justificative aferente asistenței tehnice acordate pe șantier de către proiectantul general;
- 5.20 să analizeze și să verifice stadiul realizării lucrărilor și încadrarea acestora în termenele stabilite prin graficele de execuție;
- 5.21 să vizeze dispozițiile de șantier elaborate de proiectant;
- să analizeze , să verifice și să semneze din punct de vedere al oportunității și legalității, notele de comandă suplimentară întocmite de către executant pe baza dispozițiilor de șantier emise de către proiectant;
- 5.22 să fundamenteze necesarul de fonduri și/sau suplimentări de fonduri în continuare și/sau finalizarea lucrărilor de execuție;
- 5.23 să urmărească ca executantul să respecte măsurile dispuse de proiectant sau de alte persoane abilitate;
- 5.24 să verifice respectarea Legii nr.10/1995;
- 5.25 să verifice respectarea programului de asigurare a calității de către executant;
- 5.26 să completeze cartea tehnică a construcției în baza documentelor primite de la proiectant și executant;
- 5.27 să urmărească dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.
- 5.28 să asigure secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să întocmească actele de recepție;
- 5.29 să pună la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentațiile tehnice elaborate de proiectant, documentele doveditoare pentru activitatea de urmărire și asigurarea calității derulată pe durata execuției lucrărilor, precum și alte documente și documentații elaborate în conformitate cu legislația în vigoare;
- 5.30 să urmărească rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție;
- să urmărească întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor cerute de comisia de recepție;
- 5.31 să predea investitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică, împreună cu cartea tehnică a construcției;
- 5.32 în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, dirigințele de șantier trebuie să urmărească rezolvarea remedierilor prevăzute în anexa procesului verbal de recepție și a celor apărute în perioada de garanție.



6. **Obligațiile principale ale Achizitorului**

6.1 Achizitorul se obligă să plătească valoarea serviciilor prestate în termen de maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale, plata acestuia fiind condiționată de întocmirea raportului de activitate și a procesului verbal de predare-primire aferent serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul Achizitorului.

6.2 Achizitorul se obligă să deconteze Prestatorului cheltuielile de deplasare la șantier.

6.3 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

6.4 Să asigure, prin grija executantului, condiții de lucru în deplină siguranță, pentru desfășurarea activității Prestatorului în conformitate cu reglementările în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă aplicabile șantierelor de construcții.

7. **Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește în termen și în mod culpabil obligațiile asumate prin contract, acesta are obligația de a suporta, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea serviciilor neexecutate culpabil, respectiv de 0,1%/zi de întârziere, calculată de la expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract și până la prestarea efectivă a serviciilor.

7.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei stabilite la art. 6.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

7.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

8. **Încetarea contractului**

8.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

8.1.1 Prin atingerea la termen

8.1.2 Prin acordul de voință al părților

8.1.3 Datorită intervenirii unui caz de forță majoră

8.2 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor ce revin uneia dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, îndreptățesc cealaltă parte să rezilieze prezentul contract.

8.3 Încetarea Contractului în orice mod nu va afecta în nici un fel obligațiile asumate și executate parțial înainte de data încetării acestuia.

9. **Ajustarea prețului contractului**

9.1 Prețul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract nu va putea fi majorat pe toată durata contractului.



10. Forța majoră

10.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

10.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

10.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

10.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

10.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 2 zile de la încetare.

11. Soluționarea litigiilor

11.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

12. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Comunicări

13.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Documentele Contractului

14.1 Documentele contractului sunt următoarele:

Detaliu de cumpărare directă generat de SEAP DA32483575



15.

Legea aplicabilă contractului

15.1

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi, 01.02.2023, câte unul pentru fiecare parte, ambele considerându-se originale.

Achizitor,

Institutul Național al Patrimoniului

Manager interimar


Valeria-Oana ZAHARIA

Prestator,

S.C. OSTENTUM

Administrator,



Anexa A, la Contract de Prestări servicii nr. 14/01.02.2023**Programul Național de Restaurare 2023**

Nr. crt.	Beneficiar	Obiect Contract/lucrări	Persoane de contact
1	2	3	4
1	Parohia Greco-Catolică Roșia Montană	Casa Parohială a bisericii Greco – Catolică sat/com. Roșia Montană nr. 137, AB Cod LMI AB-II-m-B-00271	Executant: KEOPS CONSTRUCT SOLUTION SRL
2	Primăria com. Coșbuc	Pod acoperit din lemn (pod grăniceresc) peste râul Sălăuța, sat/com. Coșbuc, BN Cod LMI BN-II-M-A-01639	Executant: Asocierea TOMOROGA CONSTRUCT SRL; DIMEX-2000 COMPANY SRL, CONSTRUCTIM SA Lider asociere: TOMOROGA CONSTRUCT SRL
3	Casa Parohială a Bisericii Reformate Roșia Montană	Casa Parohială a Bisericii Reformate, sat-com. Roșia Montană nr. 551, Cod LMI AB-II-m-B-00309;	Executant: Asocierea SC EURAS SRL și RUSTIC SRL Tel:

Subprogramul acțiuni tematice - Roșia Montană - patrimoniu mondial în pericol - lucrări de întreținere și reparații curente, aferent sesiunii TMI 2022

Nr. crt.	Beneficiar	Obiect Contract/lucrări	Persoane de contact
1	2	3	4
1	UAT Comuna Roșia Montană	Reparații finisaje interioare și exterioare, pardoseli, tâmplării, tavane-Căminul Cultural Roșia Montană nr. 318, cod LMI AB-II-s-B-00270	

Subprogramul - **Intervenții de urgență (ante - și post-dezastru), aferent sesiunii TMI 2022**

Nr. crt.	Beneficiar	Obiect Contract/lucrări	Persoane de contact
1	2	3	4
1	Parohia Romano-Catolică Roșia Montană	Lucrări de intervenție în primă urgență la biserica Romano-Catolică Roșia Montană, Cod LMI AB-II-m-B-00308	Prin împuternicit,
2	Parohia Greco-Catolică Roșia Montană	Lucrări de intervenție în primă urgență la biserica Greco-Catolică, Roșia Montană, Cod LMI AB-II-m-B-00269	